



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOLKSTUINVERENIGING ZESTIENHOVEN VASTGESTELD OP DE ALGEMENE LEDENVERGADERING VAN D.D.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Van toepassing zijn:

- Huurovereenkomst Grond Volkstuinvoorziening inclusief de daarbij behorende bijlagen 1 t/m 9, ondertekend d.d.
- Algemene Bepalingen Grondhuur Volkstuinen
- Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen
- Statuten, model d.d.5 september 2024, ondertekend d.d.

Artikel 2

Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen betreft een lijst van geboden en verboden die voor zowel nuts- als verblijfstuinen betrekking hebben op het gebruik van de tuin en die door de gemeente Rotterdam zijn opgelegd.

De Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen wordt vastgesteld door de gemeente Rotterdam en niet door de Algemene Vergadering vastgesteld en gewijzigd.

De kwaliteitseisen zijn als geheel een onderdeel van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 3

Dit huishoudelijk reglement, vastgesteld overeenkomstig artikel 19 van de statuten van de vereniging krachtens een besluit van de ledenvergadering van de vereniging Tuinvereniging Zestienhoven en treedt in werking op het ogenblik, dat de ledenvergadering hieraan haar goedkeuring heeft gegeven, zijnde op

Artikel 4

1. Ten behoeve van de vereniging kan het bestuur statuten en reglementen doen samenstellen.
2. De door het bestuur opgestelde statuten en reglementen behoeven de instemming van de ledenvergadering als in artikel 6 van de statuten van de vereniging verwoord.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden kunnen beschikken over de Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen. En de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
4. Ieder lid dient minimaal kennis genomen te hebben van de Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen, de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
5. De Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen, de statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn in te zien op de website van de tuinvereniging en of op te vragen bij het bestuur.

LEDEN, PARTNERLEDEN EN ASPIRANTLEDEN.

Artikel 5

1. Meerderjarige personen, die lid van de vereniging willen worden, geven zich per e-mail op bij het bestuur van de vereniging.
Alleen zij die voldoen aan de voorwaarden van de gemeente Rotterdam zoals vermeld in de statuten en de Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen zullen, bij noodzakelijke aanvulling ledenbestand, een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met het bestuur ontvangen.
Na uitnodiging van het bestuur kunnen zij zich inschrijven als aspirant-lid.



Het inschrijvingsformulier met betaling van € 10,00 dient bij het bestuur ingediend te worden inclusief een inzage van een geldig legitimatiebewijs en een uittreksel uit het Basis Register van de gemeente, maximaal 3 maanden oud.

Het bestuur plaatst de namen naar het tijdstip van aanmelding op een volglijst.

2. Het bestuur is bevoegd van de volgorde van de volglijst af te wijken, een proefperiode van maximaal 12 maanden vast te stellen of een mogelijk aspirant-lid te weigeren onder opgave van redenen.
3. Nadat de Overeenkomst 'Bij Aankoop Tuinhuis' van de desbetreffende tuin zijn ondertekend door het aspirant-lid en een lid van het dagelijks bestuur of een lid van de Taxatiecommissie wordt de nieuwe gebruiker lid van de vereniging en heeft het lid zich te houden aan de statuten en reglementen van de vereniging.
4. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. Bij niet toelating door het bestuur als lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 6

1. Een partner lid is een meerderjarige, natuurlijke persoon, die als geregistreerd partner verbonden is aan een lid en die als zodanig door het bestuur is toegelaten.
2. Aan een lid tezamen met een partner lid kan slechts één tuin in gebruik worden gegeven.
3. Indien het aantal beschikbare tuinen dit toelaat kan ter beoordeling van het bestuur aan meerderjarige gezinsleden van de leden eveneens een tuin ter beschikking worden gesteld, mits wonend op een ander adres. Deze gezinsleden zullen zich moeten aanmelden als aspirant-lid en kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten onder de daarvoor geldende voorwaarden, zie artikel 4 lid 8 b en c van de statuten.
4. Meerderjarige gezinsleden van een lid kunnen onder toestemming van het bestuur en van het lid van de desbetreffende tuin bij voorrang de tuin van dat lid overnemen. Deze gezinsleden zullen zich moeten aanmelden als aspirant-lid en kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten onder de daarvoor geldende voorwaarden, zie artikel 4 van de statuten.

Artikel 7

1. Ieder lid is verplicht mee te werken aan het algemeen werk op het tuincomplex en dient daartoe de aanwijzing van de tuincommissie en/of het bestuur op te volgen.
Onder algemeen werk wordt verstaan het in goede staat houden van het tuincomplex in de breedste zin van het woord alsmede het deelnemen in commissies van de vereniging, één en ander door het bestuur vast te stellen. Het aantal verplichte werkuren per tuinseizoen bedraagt 8 maal 2 uren.
Deze uren te maken, in het tuinseizoen op een zaterdagochtend van 10 tot 12 uur, in afstemming met de tuincommissie.
Het aftekenen van de kaart gemaakte werkuren is verplicht.
Leden van 70 jaar en ouder zijn van de verplichting tot het maken van werkuren ontslagen.
Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen ook andere leden van de verplichting tot het verrichten van werkuren te ontslaan of alternatieven overeen te komen.
2. Indien een lid nalaat deel te nemen aan het algemeen werk of het aantal verplichte werkuren niet verricht, kan het lid door het bestuur een boete worden opgelegd, welke wordt vermeld op de jaarrekening, zulks onverminderd de verplichting het aantal werkuren van het algemeen werk te verrichten. De hoogte van de boete is € 50,00 per uur en het bedrag wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 8

1. Het houden van duiven, kippen, konijnen, varkens, bijen of andere dieren is niet toegestaan, zie hiervoor de Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen.
Hiervan uitgezonderd zijn aangeliijnde huisdieren zoals honden en katten.
2. Voor dieren mogen geen aparte opstallen worden opgericht.



Indien bij het bestuur van de vereniging klachten binnenkomen over loslopende honden en/of katten, dan zal het bestuur treffende maatregelen hiertegen nemen

Artikel 9

1. Leden die op een tuin een tuinhuisje, broeikasje, schuurtje of andere opstallen hebben of willen hebben zie Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen.
2. Het lid draagt zelf zorg voor de aanvraag van de vergunning.
3. Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk indien een vergunning wordt geweigerd.
4. Indien door de gemeente Rotterdam een boete wordt opgelegd omdat de regels ten aanzien van het tuinhuisje, broeikasje, schuurtje of andere opstallen zijn overtreden dan zal het bestuur van de vereniging deze geheel ten laste leggen aan het desbetreffende lid.

Artikel 10

1. Een lid mag de tuin slechts gebruiken geheel conform het gestelde in de Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen.
2. Ieder lid is verplicht de toegewezen tuin in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen, geregeld te onderhouden, ordelijk te bewerken en te gebruiken, één en ander ter beoordeling van het bestuur van de vereniging.
3. Een commissie belast met het toezicht zal in gevallen van verwaarlozing het desbetreffende lid hiervan aanzegging doen. De handelwijze van de commissie en het bestuur bij het niet naleven van de verplichtingen tot onderhoud is verder omschreven in artikel 16 van dit huishoudelijk reglement.
4. Indien door de gemeente Rotterdam een boete wordt opgelegd omdat de regels ten aanzien van het gebruik van de tuin zijn overtreden zal het bestuur van de vereniging deze geheel ten laste leggen aan het desbetreffende lid.
5. De leden zijn verplicht de statuten en de reglementen van de vereniging en de besluiten van haar organen na te leven.
De belangen van de vereniging in het algemeen niet te schaden. De door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven. Alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen. Hiertoe tekenen de leden een ledencontract, zijnde de Overeenkomst 'Bij Aankoop Tuinhuis'.

Artikel 11

1. In aanvulling op de Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen:
 - a. Alle paden buiten de tuinen zijn semiopenbaar.
Deze paden, buiten de tuinen, dienen geheel vrij te zijn, bakfietsen, fietsen, scooters, motoren, etc. dienen in de tuin van het desbetreffende lid geparkeerd te worden, of op plaatsen die door het bestuur speciaal daartoe zijn aangewezen.
 - b. Het lid dient het halve pad en de halve sloot grenzend aan de tuin te onderhouden en schoon te houden.
 - c. Het lid zal alle nodige milieuvriendelijke maatregelen nemen tot het weren van ongedierte, zoals o.a. ratten.
 - d. Het lid zal milieuvriendelijke materialen en middelen gebruiken, waaronder natuurlijke meststoffen en biologische of biologische afbreekbare bestrijdingsmiddelen en geen gebruik maken van voor het milieuschadelijke (chemische) bestrijdingsmiddelen.
 - e. Het lid dient bomen, heesters, struiken e.d. zodanig te plaatsen dat schaduw overlast voor de naast gelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt.
Het planten van bomen is onder voorwaarden toegestaan. Zie hiervoor de Kwaliteitseisen en de notitie Bomen in Volkstuinen.
 - f. Bomen mogen niet geroid worden. De gemeente Rotterdam heeft de zorgplicht voor de bomen.



- g. Het lid dient de heggen, heesters, en/of struiken op de tuinafscheidingen zodanig te knippen dat deze de voorgeschreven hoogte, in de Kwaliteitseisen Volkstuinvoorziening, van 180 cm aan de achterzijde en ter hoogte van het tuinhuisje bedragen en voor het overige deel van de tuin niet hoger dan 120 cm.
- h. Erfafscheidingen mogen uitsluitend van natuurlijke materialen zijn zoals heggen, hagen en wilgentenen etc.
- i. Het is het lid verboden tuinafscheidingen van prikkeldraad of bramenstruiken te maken.
- j. Het lid moet de tuin afsluiten met een in goede staat verkerend hek, dat naar binnen openslaat en voorzien van het door het bestuur toegekende tuinnummer.
- k. Het is het lid niet toegestaan afrasteringen te verbreken of te beschadigen, weg te nemen of te verplaatsen.
- l. Het is het lid niet toegestaan hoge afrasteringen te plaatsen waardoor het ruimtelijk zicht van de vereniging ontnomen wordt.

Artikel 12

- 1. Ter bevordering van het aanzien van het complex zal/zullen:
 - a. Tuinafval en mest op de tuinen op niet zichtbare wijze worden opgeslagen.
 - b. Afval niet worden gedeponereerd buiten de containers, die voor afvoeren van afval bestemd zijn, tenzij anders door het bestuur wordt beslist.
 - c. Geen afval worden verbrand of op open vuren worden gestookt.
 - d. Geen greppels of waterkeringen worden gegraven door en/of langs de paden.
 - e. Geen hagen, bomen, heesters en/of andere eigendommen van de vereniging worden gesnoeid of beschadigd, tenzij hiervoor opdracht is gegeven door het bestuur of door de tuincommissie.
 - f. De leden en familieleden van die leden zich niet op gazons van het tuincomplex bevinden anders dan om verplichte werkzaamheden te verrichten.
 - g. Geen afval buiten de tuinen worden geworpen in paden, gemeenschappelijke borders en sloten.
 - h. Geen paden en sloten worden verontreinigd.

Artikel 13

- 1. Ieder lid heeft de verplichting te voorkomen dat overlast wordt aangedaan aan andere leden van de vereniging. In het bijzonder gelden de navolgende voorschriften:
 - a. Het is verboden op enigerlei wijze muziek voort te brengen, zodanig dat het geluid daarvan hoorbaar is buiten de tuin van het lid zelf.
 - b. Het is verboden ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden. In uitzondering daarop hebben bestuursleden en de daarvoor aangewezen functionarissen toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van hun reglementair opgedragen taken en alleen indien de privacy daarvoor niet wordt geschaad.
 - c. Het is niet toegestaan de paden te berijden met auto's en motoren, uitgezonderd hulpdiensten.
 - d. Het gebruik van elektrische en motorische machines en gereedschappen is tijdens het seizoen op zondagen geheel en op de overige dagen na 21,00 uur niet toegestaan.
- 2. Voorts is het niet toegestaan:
 - a. Waterkeringen te maken.
 - b. In de paden te graven.
 - c. Te collecteren zonder toestemming van het bestuur.
 - d. Goederen te koop aan te bieden zonder toestemming van het bestuur.
 - e. Publieke en/of politieke propaganda op het tuincomplex te maken.
 - f. De mededelingenborden te gebruiken zonder toestemming van het bestuur.
 - g. Aanhangwagens en/of caravans te plaatsen op de tuin, de paden of elders op het tuincomplex.
 - h. Auto's te parkeren waar dat verboden is.
 - i. Hemelwater op het riool af te voeren.



3. Handkarren van de vereniging staan gratis ter beschikking tot de leden, maar dienen direct na het gebruik op de daarvoor bestemde plaatsen te worden teruggebracht.
Oer het gebruik door leden van overige goederen van de vereniging, zoals de tractor, aanhangers, tuinmaterialen etc., beslist het bestuur, of (het hoofd van) de commissie die met het beheer en het onderhoud van de desbetreffende apparatuur en materialen is belast.
4. Houtkachels, openlucht vuur etc. zie de Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen.

Artikel 14

1. De leden dienen ervoor zorg te gedragen dat gezinsleden, familie en andere bezoekers zich houden aan de voorschriften en regels van de vereniging, zoals vermeldt in dit Huishoudelijk Reglement.
2. De leden zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor schade toegebracht aan bezittingen van de vereniging, ook voor schade toegebracht door hun gezinsleden, familie of andere bezoekers.

Artikel 15

1. Het bestuur kan -al dan vooruitlopend op en/of in combinatie met andere maatregelen -leden de toegang tot het tuincomplex ontzeggen voor de duur van één maand, het water en elektra afsluiten of het lidmaatschap beëindigen indien zij:
2.
 - a. ongewenst gedrag tonen,
 - b. agressie tonen,
 - c. pestgedrag uitoefenen,
 - d. ongewenst gedrag uiten jegens bestuursleden en/of commissie leden,
 - e. hun tuin verwaarlozen,
 - f. weigeren deel te nemen aan het algemeen werk,
 - g. de jaarrekening niet op de gestelde tijd betalen,
 - h. in strijd met de statuten, reglementen, Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen en besluiten van de vereniging handelen,
 - i. anderen bij voortduring zonder noodzaak hinderen en/of overlast veroorzaken,
 - j. zich andermans goederen toe-eigenen,
 - k. de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigen,
 - l. handelingen plegen in strijd met de goede zeden en gewoonten, waaronder in ieder geval dient te worden begrepen prostitutie, dealen en gebruik van drugs en dergelijke.

Het bestuur van de vereniging doet onverwijld mededeling van dergelijke maatregelen aan de Verhuurder van het tuincomplex.

Artikel 16

Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid,
 - b. door opzegging door het lid,
 - c. door opzegging door de Vereniging,
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden 2x per jaar, te weten de 3^e zaterdag van april en de 3^e zaterdag van oktober.
3. Zij geschiedt schriftelijk op het daarvoor bestemde formulier, welke is te downloaden vanuit de website van de Vereniging, met inachtneming van het gestelde in artikel 8 van de statuten.

Artikel 17

Tenzij het bestuur anders bepaalt, blijft het lid of erven in alle gevallen van beëindiging van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 6, lid 10, van de statuten van de vereniging, verantwoordelijk voor het onderhoud van de tuin en de opstallen alsmede tot het nakomen van de financiële en andere verplichtingen die voortvloeien uit het huren van de tuin tot op het moment dat het tuinhuisje en de overige opstallen op de tuin op de vastgestelde wijze aan een aspirant-lid zijn verkocht. Alle kosten



gemaakt door de vereniging, als gevolg van het niet nakomen van zijn verplichtingen door het desbetreffende lid, komen voor rekening van dat lid of nabestaande.

Artikel 18

1. De Algemene kosten van de vereniging voor het komende boekjaar worden, op voorstel van het bestuur, op een ledenvergadering vastgesteld.
2. Het lid dient binnen 30 dagen na verzending van de nota voor de jaarrekening, en voor mogelijke andere verplichtingen voor betaling zorg te dragen door middel van storting op de bankrekening van de vereniging zonder korting of compensatie.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is het lid aan de vereniging vanaf de vervaldag de wettelijke rente verschuldigd over het totaal door het lid verschuldigde, zulks zonder enige ingebrekestelling vereist. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verbonden aan de invordering komen ten laste van het lid. Deze kosten worden verschuldigd op het tijdstip dat de invordering ter incasso uit handen wordt gegeven.
4. Indien het lid op de door het bestuur gestelde datum niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan kan het lidmaatschap door het bestuur namens de vereniging worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, één en ander als bepaald in artikel 5 van de statuten van de vereniging.
5. Betaling van de jaarrekening in termijn is niet toegestaan. Vooruitbetaling, in de vorm van sparen, is bij het bestuur wel mogelijk.

Artikel 19

1. De leden kunnen op iedere zaterdag in het seizoen, tussen 10-12 uur, hun tuin-snoei afval storten in een grote groenafval container opgesteld in de vuilstortplaats. Dikke takken vanaf ca. 5 cm en stammen dienen te worden gehakseld en mogen niet in de groenafval container. Voor het hakselen dient een afspraak gemaakt te worden in het winkeltje. Het hakselafval dient door het lid, diezelfde dag, van de paden, buiten de tuinen, verwijderd te worden.
2. Het op de paden, buiten de tuinen, gestorte grond en/of zand, dient diezelfde dag van deze paden verwijderd te worden.
3. In verband met doorgang van redding,- en/of hulpvoertuigen dienen de paden, buiten de tuinen, ten alle tijden geheel doorgankelijk te zijn.

Artikel 20

1. Het restafval en grofvuil dient door de leden van de tuin verwijderd te worden en geheel volgens de voorschriften van de gemeente gestort te worden.
2. Het restafval kan eventueel in grijze zakken met per zak een totaalgewicht van 5 kg voorzien van een speciale sticker aangeboden worden op de vuilstortplaats. De speciale sticker is te kopen in de winkel.
Deze is op iedere zaterdag in het seizoen, tussen 10-12 uur, geopend.

BESTUUR

Artikel 21

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal personen met een minimum van drie en een maximum van negen personen. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin – vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn in het rooster van aftreden nimmer gelijktijdig aftredend. De eerste maal geschiedt dit per loting, waarbij een in functie gekozen functionaris alsmede één derde (1/3) deel van de andere bestuursleden aftreden.
3. De functies binnen het bestuur, anders dan die van de voorzitter, secretaris en penningmeester zoals die van 2^e voorzitter, 2^e secretaris en 2^e penningmeester, worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld. Het bestuur verdeelt de overige taken onderling.



4. Alle bestuursleden dienen voorafgaande aan hun zittingsperiode een geldige VOG te overhandigen.
5. Alle overige commissieleden, die toegang hebben tot gevoelige gegevens, dienen eveneens een geldige VOG te overhandigen, daarnaast dienen zij ook een AVG-verklaring te tekenen.

Artikel 22

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie personen, t.w. voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur kan worden uitgebreid tot vijf personen.
2. De functies van voorzitter en secretaris, voorzitter en penningmeester en secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon verenigd.
3. Het bestuur is belast met de gehele regeling van die zaken, waartoe zij krachtens het huishoudelijk reglement van de vereniging alsmede door besluiten van de algemene ledenvergadering zijn geroepen.

Artikel 23

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Deze is verplicht toe te zien dat de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de vereniging worden uitgevoerd en nageleefd.
2. De voorzitter is medeaansprakelijk voor nalatigheden of fouten van diegenen die genoemde besluiten moeten uitvoeren, voor zover deze redelijkerwijze had kunnen voorkomen.
3. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris of de 2^e voorzitter de taken en bevoegdheden van de voorzitter tijdelijk waar.

Artikel 24

1. De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging, deze maakt de notulen van de vergaderingen en brengt verslag uit van en over de vereniging op iedere bestuursvergadering en algemene ledenvergadering. De secretaris moet kopie houden van alle verzonden brieven en stukken. Ook zorgt deze voor het schriftelijke jaarverslag.
2. Het bestuur kan besluiten een gedeelte van de taken van de secretaris aan de 2^e secretaris of een andere bestuurder op te dragen.
3. Bij ontstentenis van de secretaris wordt deze vervangen door de penningmeester of de 2^e secretaris, die de taken en bevoegdheden van de secretaris tijdelijk waarneemt.

Artikel 25

1. De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer van de vereniging. Deze int de contributie en andere gelden tegen behoorlijke kwitering. Voor alle door hen gedane betalingen ontvangt deze een deugdelijke kwitantie. De penningmeester zal niet meer kasgeld in bezit hebben dan voor de uitgaven dringend noodzakelijk is. Voor alle kasmutaties houdt deze nauwkeurig boek op de wijze als door het bestuur bepaald de penningmeester zal gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van eigen gelden, goederen en waarden bewaren.
2. De penningmeester is te allen tijde verplicht aan het bestuur of aan diegene(n) die door het bestuur zijn gemachtigd, alle inlichtingen betreffende het beheer te verschaffen, inzage te verstrekken van de bescheiden hierop betrekking hebbende.
3. De penningmeester brengt op de ledenvergadering schriftelijk verslag uit van de financiële positie van de vereniging evenals van het gevoerde beheer. De penningmeester stelt telkenmale een begroting samen en dient deze schriftelijk bij de algemene ledenvergadering in, na goedkeuring door het bestuur.
4. Bij ontstentenis van de penningmeester wordt deze vervangen door de secretaris of 2^e penningmeester, die tijdelijk de taken en bevoegdheden van de penningmeester zal waarnemen.
5. De penningmeester is bevoegd te beschikken over banksaldi tot maximaal € 2.500,00. Voor het meerdere heeft deze de schriftelijke toestemming van het bestuur.



6. Bedragen boven de € 5.000,00, welke niet zijn opgenomen in de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting, behoeven de goedkeuring van de ledenvergadering. Dit behoudens uitgaven waar het voor het voortbestaan van de vereniging door het bestuur noodzakelijk geachte voorzieningen betreft, zoals in gevallen van calamiteiten. Alle betalingen zullen digitaal geschieden, m.u.v. betaling van consumpties.

Artikel 26

1. Een bestuurslid dat herhaaldelijk blijkt geeft van ongeschiktheid en/of nalatigheid kan door het bestuur met meerderheid van stemmen worden geschorst.
2. De voorzitter kan een bestuurder, die zich ernstig misdraagt of zich aan grove nalatigheid heeft schuldig gemaakt, met onmiddellijke ingang schorsen tot aan de eerstvolgende bestuursvergadering, waarin wordt besloten de schorsing al dan niet te handhaven.
3. De betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld de bestuursvergadering, waarin tot zijn schorsing wordt besloten, bij te wonen.
4. De eerstvolgende ledenvergadering moet de schorsing bekrachtigen met een meerderheid van tenminste twee derde (2/3) der geldige uitgebrachte stemmen, één en ander op straffe van nietigheid van het schorsingsbesluit van het bestuur.
5. Bij tussentijds aftreden of schorsing is het betreffende bestuurslid alle onder zijn berusting zijnde eigendommen en/of bescheiden van de vereniging onverwijld aan het bestuur op eerste verzoek over te dragen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 27

1. In een jaarlijkse voor de 1^e mei te houden algemene ledenvergadering zullen worden behandeld:
 - a. Notulen laatstgehouden ledenvergadering,
 - b. Het jaarverslag van de secretaris,
 - c. Het jaarverslag van de penningmeester,
 - d. De verklaring van een accountant omtrent getrouwheid van de rekening en de verantwoording, en/of het verslag van de kascontrolecommissie, zoals bepaald in artikel 11 van de statuten van de vereniging,
 - e. De reglementaire verkiezing van de volgens rooster aftredende bestuursleden,
 - f. De voorziening in eventueel bestaande vacatures,
 - g. Het beleid van het bestuur,
 - h. Voorstellen van het bestuur,
 - i. De begroting,
 - j. De zaken die op voorgeschreven wijze op de agenda voor de algemene ledenvergadering zijn gebracht.
2. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste veertien (14) dagen, behoudens het bepaalde in artikel 19 van de statuten van de vereniging. De bijeenroeping geschiedt door aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling met bijvoeging van de agenda voor de desbetreffende vergadering. Voorstellen voor de algemene ledenvergadering moeten minimaal 48 uur voor de aanvang van de vergadering worden ingediend bij de secretaris.
3. Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit zo vaak als het zulks voor de goede gang van zaken in de vereniging nodig acht. De agendapunten worden in de convocatie behoorlijk vermeld. De voorzitter heeft het recht de beraadslaging te sluiten tenzij de volstreekte meerderheid van de aanwezige leden zich hiertegen verzet.
4. Kandidaten voor het bestuur moeten op schriftelijke voordracht en getekend door tenminste drie leden, 72 uur voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. Het bestuur is alsdan verplicht hiervan de algemene ledenvergadering mededeling te doen.



5. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau aan, bestaande uit drie leden. Dit stembureau beslist over de geldigheid van het stembiljet, terstond nadat dit is geopend

COMMISSIES

Artikel 28

1. Het bestuur van de vereniging kan commissies instellen. Deze commissies zijn onderworpen aan een reglement, waarin rechten en plichten zijn omschreven. Het bestuur stelt deze reglementen vast, met uitzondering van de kascontrolecommissie.

Artikel 29

- 1 Een commissie van toezicht kan zijn:
 - a. De tuin- en tuinkeuringscommissie,
 - b. De bouw- en taxatiecommissie,
 - c. De verzekeringscommissie,
 - d. De onderhoudscommissie,
 - e. De continuïteitcommissie,
 - f. De kascontrolecommissie.
- 2 Bestuursleden en de daartoe door het bestuur aangewezen functionarissen, zoals leden van de genoemde commissies, hebben uitsluitend toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van de bij dit huishoudelijk reglement aan hen opgedragen taak en alleen indien de privacy daardoor niet wordt geschaad.

Artikel 30

1. Er is een tuin- en een tuinkeuringscommissie, zijnde een commissie als bedoeld in artikel 29 lid 1 sub a van dit huishoudelijk reglement. De leden worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging. De commissies verrichten hun werkzaamheden conform de hiernavolgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.
2. De tuincommissie bestaat uit tenminste drie leden. De taak van de commissie is:
 - a. Het bepalen van het groen beleid en het mede opstellen van een jaarlijks beleidsplan voor de percelen die onder de zorg en verantwoordelijkheid van de vereniging vallen en waar het niet de tuinen van de individuele leden betreft
 - b. Het bepalen van de vereiste wekelijkse werkzaamheden aan de – in sub a van dit lid genoemde – percelen
 - c. Het beheren en onderhouden van de materialen van de vereniging die voor deze werkzaamheden binnen de vereniging aanwezig zijn
 - d. Het leiding geven aan het algemeen werk door de leden die voor het maken van hun verplichte werkuren – zoals bedoeld in artikel 7 van dit huishoudelijk reglement – aan de commissie zijn toegewezen en het bijhouden van administratie van de werkuren van deze leden. Bij constatering van een achterstand bij het maken van de verplichte werkuren zal de tuincommissie het desbetreffende lid hiervan aanzegging doen. Indien na meerdere aanmaningen nog steeds achterstand bestaat stelt de commissie het bestuur hiervan schriftelijk in kennis. Het bestuur neemt passende maatregelen, zie artikel 15 van het HHR
3. De tuinkeuringscommissie bestaat uit tenminste zes leden. De taak van de commissie is:
 - a. Het controleren en het houden van toezicht op de tuinen van de leden met betrekking tot onderhoud van de tuin, van de slootkanten, van de heggen, van de paden en van het algemeen aanzicht
 - b. Minstens tweemaal per seizoen, in ieder geval in het voor- en najaar, worden alle tuinen en het complex aan een controle onderworpen. Bij constatering van nalatigheid en/of achterstallig onderhoud zal de tuinkeuringscommissie, na herkeuring, het desbetreffende lid hiervan aanzegging doen.



- c. Indien na meerde aanmaningen de gebreken niet zijn verholpen stelt de commissie het bestuur hiervan schriftelijk in kennis. Het bestuur neemt dan passende maatregelen, waaronder de mogelijkheid het door derden laten verrichten van het noodzakelijke onderhoud aan de tuin op kosten van het desbetreffende lid, zie ook artikel 15 van het HHR

Artikel 31

1. Er is een bouw- en een taxatiecommissie, zijde een commissie als bedoeld in artikel 29 lid 1 sub b van dit huishoudelijk reglement. De leden van de commissie worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging. De commissies verrichten hun werkzaamheden conform de hiernavolgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De commissies bestaat uit tenminste drie leden.
2. De taak van de bouwcommissie is
 - a. Het controleren van en het houden van toezicht op de (uitvoering van de) bouwvoorschriften met betrekking tot de opstellen op de tuinen van de leden, zoals is omschreven in de Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen
 - b. Het adviseren van de leden bij het eventueel (ver)bouwen van het tuinhuisje en overige opstellen.
 - c. Het adviseren van het bestuur met betrekking tot de bouwvoorschriften, (ver)bouwen van tuinhuisjes en overige opstellen.
 - d. Het verrichten van speciale taken het onderhoud van het verenigingsgebouw betreffende, de loodsen, de bruggen, de toegangen enz. alsmede de waterhuishouding van het tuincomplex
3. Blijkt bij controle van de bouwcommissie dat op een tuin een tuinhuisje of andere opstal zonder de vereiste toestemming en/of vergunning – zoals bedoeld in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement – of niet in overeenstemming hiermee is gebouwd of gewijzigd, dan wordt het betrokken lid daarvan schriftelijk in kennis gesteld. Indien na een van tevoren vastgestelde periode deze toestemming en/of vergunning niet is aangevraagd en verleend en/of het betreffende tuinhuisje of andere opstal niet in overstemming hiermee is aangepast stelt de commissie het bestuur hiervan schriftelijk in kennis. Het bestuur neemt dan passende maatregelen, zie artikel 15 van HHR
4. De taak van de taxatiecommissie is:
 - a. Het vaststellen van het taxatiebedrag bij de verkoop van een tuinhuisje, door het bepalen van de waarde van de opstellen, voor zover daarvoor al dan niet vergunning of toestemming is verleend, alsmede van de beplanting en de bestrating. De taxatie geschiedt door tenminste twee leden van de commissie. Van de taxatie wordt een rapport gemaakt dat wordt ingeleverd bij het bestuur en het desbetreffende lid
 - b. Indien een lid zich niet kan verenigen met het taxatiebedrag kan het lid binnen één maand nadat het lid in kennis is gesteld van het taxatierapport, op eigen kosten een hertaxatie laten uitvoeren bij de AVN. Het resultaat van die hertaxatie is dan bindend.
 - c. Het adviseren van het bestuur met betrekking tot taxaties
 - d. Het vaststellen dan wel opnieuw vaststellen van de grenzen tussen twee tuinen, indien een tuin wordt verkocht of indien een lid dit verzoekt.
 - e. Alle taxateurs moeten met goed gevolg een taxatiecursus hebben door lopen bij de SVR.
 - f. Alle taxaties worden gedaan conform de gemeente/ SVR Richtlijnen.

Artikel 32

1. De leden van de kascommissie, welke bestaat uit minimaal twee (2) leden, worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een maximale termijn van twee (2) jaar. Alleen Leden kunnen lid zijn van de kascommissie.
2. De controle mag ook worden gedaan door een AA Accountant.

WIJZIGINGEN

Artikel 33

Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts geschieden bij besluit van de algemene



Volkstuin vereniging Zestienhoven.

Terletweg 20 / 21
3045 LR Rotterdam
KvK: 40341437
Secretaris@vtv16hoven.nl

www.vtv16hoven.nl

ledenvergadering genomen met tenminste twee derde (2/3) deel van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

ONTBINDING

Artikel 34

De vereniging kan worden ontbonden, indien daartoe door een bijzondere ledenvergadering wordt besloten, zoals vermeld in artikel 21 van de statuten van de vereniging.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van de Tuinvereniging Zestienhoven van
.....2024

CONCEPT